

# A) UDALEKO HEZKUNTZA KONTSEILU ARRUNTAREN ARAUDIA

## 1. KAPITULUA

### \* 1.artikulua . MISIOA.

Arrasateko udalerraren esparruan, irakaskuntza ez unibertsitariaren programaziorako, jarraipenerako eta kontrolerako kontsulta, aholku eta parte hartzeko organoa da Arrasateko ikastetxeentzat.

### \*2. artikulua. HELBURUAK.

Kontseilu Arruntak ondoko **helburuak** ditu:

a) Udalaren mailan Arrasateko **ikastetxeen esku-harmena ahalbidetzea.**

b)Udalak dituen eskumenen barruan hezkuntzaren problematika kudeatu eta konpontzearen **Hezkuntza Kontseilu Arrunta honen bidez Udala inplikatzeta.**

c)Hezkuntza arloari dagokionez Kontseilu Arruntak Udalari oro har, eta Udalaren Hezkuntza-Sailari bereziki **beren jarduera-ardatzetan orientatzeko, proposatzeko eta kontrolatzeko.**

d)Bere ekarpenekin Arrasateko eskola komunitateak (ikastetxeek, gurasoek, ikasleek eta beste hezkuntza eragileek) izan ditzakeen arazoak konpontzeko eta hezkuntza zerbitzuak hobetzeko eragitea.

## II.KAPITULUA

### 3.artikulua EGINKIZUNAK

Aipatu helburuak bete ahal izateko Kontseilu Arruntak ondoko **eginkizunak** egikarrituko ditu:

#### **3-1)Ondoko apartatuen inguruan iritzia eta aholkua eman eta proposatzea.**

3.1-1) Hezkuntza arloan udalerrri mailan Hezkuntza politika osoa **diseñatzea**, horretarako udalaren gestio gintzaren mailan aritzen diren sail guztiak inplikatzeko, arlo horien arteko programa eragilea sustatzea bultzatuz.

3.1.2) Hezkuntza arloan Arrasateko Udalak inbertitu behar dituen baliabideen finkapena, banaketa eta kudeaketa **aztertzea** eta baita hezkuntza ekintzeterako Udalak bere aurrekontuan sar litzakeen beste fondo batzuk (dirulaguntzak, aktibitatean) ere.

3.1.3) Arrasateko udalerrian ikastetxeak edo eskola unitateak berriztatzeko **proiektuak eta aurrekontuak egiterakoan.** Ikastetxe berriak eraikitzeko kasuan, LBRLk bere 27.artikuluaren ezartzen duenari jarraituko zaio.

3.1-4) Hezkuntzari buruzko udal jardueran eta xedapenetan, ondorengo hauek bezalako gaiak jorratzen direnean: **Hezkuntza berezia, Hezkuntza konpentsatzailea, Helduen Hezkuntza Iraunkorra, Lanbide Hastapena, Laguntza Psikopedagogikoa, Eskola kirola, Osasunerako hezkuntza, Aniztasunaren tratamendua, Gizarte laguntza, Ingurugiro eskola, aktibitate osagarriak, eskolaz kanpoko aktibitateak eta arautu gabeko hezkuntza.**

3.1-5) **Arrasateko Udala ez den beste erakunde batzuekin**, hots, Eusko Jaurlaritzarekin, erakunde honen PATekin edo Ikuskaritzarekin, Osakidetzarekin, Foru Aldundiarekin, beste udal batzuekin, etabarrekin, Arrasateko hezkuntza zerbitzuen prestazioa hobetzeko, **sinatu beharreko hitzarmenak aztertu eta proposatzea.**

3.1-6) Udal mailan Arrasateko ikastetxeen **esku harmena ahalbidetzea.**

3.1.7) **Arrasateko Udalaren Ongizate, Gazteria, Euskara, Emakume, Kultura, Ingurugiroa eta Enplegua eta beste batzuekin elkarlanean aritu** Arrasateko hezkuntza arloari eskaintza bateratu, kalitatezkoa eta koordinatua emateko asmoz.

3-1-8) Hezkuntzari buruzko udal jarduketan eta xedapenetan, ondorengo hauek bezalako gaiak jorratzen direnean : **garraioa, ikastetxeen garbiketa, seguritatea eta higiene, eraikinen mantenimendua, interes berezia emanez herri eskoletako eraikinen erabilera soziala bultzatzeko araudi bat egiteri.**

3.1.9) Eskola matrikulazio aurreko sasoietan eskola komunitateko eragile sozial eta biztanleengana helarazteko asmoz **euskarazko hezkuntza ereduaren aldeko sensibilizazio kanpainak antolatzea.**

3.1.10) **Euskara eta euskal kultura ardatz gisa harturik, balizko kurrikulum propioaren hezkuntza sistema nazional baten sorreraren alde lan egitea**, hori ematen ez den bitartean, gaurko hezkuntza sarean artean dauden lehiakortasunak eta diferentziak gaitzetzeko ahaleginak egingo ditu, horretarako, gaur egun, beraien artean, dauden komunikazio-oztopoak desagertarazten saiatzeaz gain, elkarlanean aritzeko guneak elkarrekin lan egitearren sustatzen eta apoiatzen saiatuko da.

### **3.2) Hezkuntza administrazioari eta Arrasateko Udalari ondorengo gai hauei buruzko txostenak aztertu, proposatu eta aurkeztu ahal izango dizkio**

3.2.1) Arrasateko hezkuntza sistemaren egoeraz.

3.2.2) Arrasateko ikastetxeetako hezkuntza ereduaren aplikazioaren ebaluaketaz.

3.2.3) Ikastetxeetako programazioa gizarte ingurumenari egokitzeaz.

3.2.4) Hezkuntza sustatzearekin eta gai berriak ikastetxeetan sartzearekin loturiko ekintzei buruz.

3.2.5) Oro har, Arrasateko udalerrian hezkuntzan eraginik izan lezakeen edozein gairi buruz, batez ere, eskola errendimenduari badagokio.

### **3 3.- "Arrasateko hezkuntza sistemaren egoerari eta hobetzeko proposamenei" buruzko urteroko txostena landu eta egitea.**

#### IV. KAPITULUA. UDALEKO HEZKUNTZA KONTSEILU ARRUNTAREN ORGANOAK.

##### *\*4.artikulua.OSAERA.*

Udaleko Hezkuntza Kontseilu Arruntaren organoak Lehendakaritza eta Kontseilu Arruntaren Osoko Bilkura dira.

##### *\*5. Artikulua.- LEHENDAKARITZA. EGINKIZUNAK.*

**Hezkuntza Kontseilu Arruntaren lehendakaritzak nagusiki ondoko eginkizunak izango ditu:**

- Kontseilu Arruntaren bileretara deitu, Kontseiluraren bileren buru izan eta bileren eztabaidak zuzendu.
- Kontseilu Arruntaren xedeak bultzatu eta koordinatzea.
- Kontseilu Arruntaren Ordezkaritza legala.
- Bileren bakoitzaren gai zerrenda zehaztea.

##### *\*6.artikulua.- UDALEKO KONTSEILU ARRUNTAREN OSOKO BILKURAREN OSAERA*

Udaleko Kontseilu Arruntaren Osoko Bilkurak ondoko kideez osaturik dago:

- 1.- Lehendakaritza.
- 2.- Mahaikidetzak.
- 3.- Idazkaritza.

##### *\*7. Artikulua. HEZKUNTZA KONTSEILU ARRUNTAREN OSOKO BILKURAREN MAHAIKIDETZAK.*

Hezkuntza Kontseilu Arruntaren mahaikideak(bokalak) hauek dira:

- **Alderdi politiko bakoitzak** Hezkuntza batzordean duen ordezkaria(lehendakariaren partidu politikokoa izan ezik) **Iritzi eta boto eskubideekin.**(5)
- Udalerrian, irakaskuntza ez unibertsitariar aritzen diren **ikastetxe bakoitzaren zuzendaria iritzi eta boto eskubideekin.** Saan Andres, Musakola eta Erguin herri eskolak zein Arrasate-Aretxabaleta Batxilergo Institutua, SFXabier, San Viator eta Umezaintza ikastola, La Merced ikastetxea eta Mondragon Eskola Politeknikoa.(9)

##### *\*8. Artikulua.-MAHAIKIDETZAK IZENDATZEA.*

- Legegintzaldi bakoitzaren hasieran, **udal talde politikoek proposatuta, Udal Taldeen ordezkariak** diren mahaikideak izendatuko ditu Alkateak.
- Legegintzaldi bakoitzaren hasieran, ikastetxeen zuzendaritzek proposatuta, ikastetxeen ordezkariak diren mahaikideak izendatuko ditu Alkateak, ordezkari hauek **ikastetxeen zuzendariak izatea** proposatzen delarik.

- Halaber, izendaturiko mahaikideen **ordezko ordezkari bana** izendatuko da.
- **Ikastetxeren batek bere nortasun juridikoa aldatuko balu o desagertuko balitz**, Hezkuntza batzordeak proposaturiko ikastetxeen zerrenda berria eta ikastetxeen zuzendaritzengandik proposaturiko bokalak Alkateari bokal horiek izendatzea proposatuko dio, Alkateak izanik izendapen horiek onartzea erabakiko duena.

**\* 9.artikulua -IDAZKARITZAREN EGINKIZUNAK.**

**Udaleko Hezkuntza Kontseilu Arruntaren idazkariak nagusiki ondoko betekizunak izango ditu:**

- Lehendakaritzaren batera bileretarko eguneko aztergaien zerrenda prestatzea.
- Astebeteko aurretiaz, bileren deiak egitea.
- Bilera guztien aktak jasotzea eta egitea, hartutako ondorioak barnean sartuta
- Kontseiluaren partaidei beharrezko informazioa eman eta aktak bidaltzea.
- Kontseiluko kideen proposamenak jaso eta horietaz informatzea.
- Lehendakariari eta Kontseiluari aholkularitza ematea, eskatzen zaionean.

**\*10. Artikulua.-AHOLKULARITZA.**

Lehendakariak pertsonak eta erakundeak Osoko Bilkuraren bileretara edo Lantaldeetara gonbidatu ahalko ditu, baldin eta beraien balorazioa, iritzia edo ustea interesgarritzat hartzen bada.

**\*11.artikulua.HEZKUNTZA KONTSEILU ARRUNTAREN OSOKO BILKURAREN DEIALDIA.**

- Hezkuntza Kontseiluaren Osoko Bilkuraren deialdiak Lehendakaritzari dagozkio, zeinek deialdian eguneko aztergaien zerrenda sartuko baitu, **zazpi egun lehenago gutxienez**.
- Eguneko aztergaien zerrenda Lehendakaritzak egingo du, idazkariarekin batera, Osoko Bilkurako kideengandik jasotako proposamen guztiak kontuan harturik.

**\*12. Artikulua. MAHAIKIDE IZAERA GALTZEA.**

1.- Hezkuntza Kontseilu Arruntaren kideek beren kidesuna galduko duten bukatzen denean edo:

- Norberak nahi duenean.
- Beraiek ordezkatzan duten erakundeak erabakitzen duenean.
- Ordezkarri politikoaren kasuan, beraien zinegotzitza iraungitzen denean.

Aurreko egoera eta baldintzak **idatziz** agerrarazi beharko dira eta Kontseiluko buruari zuzendu beharko zaizkio.

2.- Kontseiluko kideak agintaldia bukatzen denean berriro hautatu ahalko dira.

## VI. KAPITULUA

### LANTALDEAK

#### *\*13.artikulua. LANTALDEAK SORTZEA.*

Udaleko Hezkuntza Kontseilu Arruntaren Osoko Bilkurak beraren eskumenekoa den eta tratamendu berezia merezi duela uste den edozein gaiari buruzko azterketa egiteko irizpena emateko edo proposamena burutzeko Lantaldeak sortzea ahalko du.

#### *\*14.artikulua-EGINKIZUNAK*

Lantaldeen izenak., osaera, helburua funtzionamendu-araubidea eta iraupena Kontseilu Arruntaren Osoko Bilkurak zehaztuko ditu.

#### *\*15.artikulua. OSAERA.*

Lantaldeak Kontseiluko kideek osatuta egongo dira, eta lantaldeotan sartu ahalko dira, beraiek proposatuta, aztertu beharreko gaietan adituak diren pertsonak.

#### *\*16.artikulua.TXOSTENGILEAK.*

Lantalde bakoitzean beti egongo da txostengile bat, Hezkuntza Kontseilu Arruntaren Osoko Bilkurako kideen artean aukeratuko dena.

## VII. KAPITULUA

### BARNE ARAUBIDEA

#### 17. Artikulua. DEIALDIAK.

- Udaleko Hezkuntza Kontseilu Arruntak ohiko bilerak egingo ditu gaiak jorrazeko, **ikasturterako 2 bilera egitea proposatzen da, bata, ikasturtearen hasieran eta bestea, ikasturtearen 2. hiruhilekoaren bukaeran.**
- Kontseilu Arruntaren Ohiko Bilkurak **aparteko bilera** egingo du:
  - Lehendakariaren ekimenez edo
  - **Osoko Bilkurako kideen herenak.** Hala eskatuta, baldin eta organo horren eskumenpeko gaiak badira.

**\*18. artikulua.-BILKURAK.**

- Kontseilu Arrunterako deialdiak Lehendakaritzak **idatziz egingo ditu, ohiko bileretarako gutxienez, zazpi eguneko aurretiaz, eta aparteko bileretarako hiru egun aurretik.**
- Hezkuntza Kontseiluaren Osoko Bilkurarik ezin egingo da Lehendakaria eta idazkaria edo ordezeko izendaturikoak bertarutzen ez badira.
- Egindako bileren inguruan aktak jasoko dira, non akta hauetan, izandako pertsonen, egunaren, tokiaren, jorraturiko gaien eta botazioak izanez gero, emaitzen berri jaso beharko diren.
- Udaleko Hezkuntza Kontseilu Arruntaren Osoko Bilkura **lehengo deialdian balioz eratzeko, quorum-a** osatzen duten kideen kopuruaren gehiengoa izango da.
- Lehendabiziko deialdian, quorum-a iristen ez bada, **bigarren deialdia** egongo da, leku eta data beren **ordu erdi geroago** burutko dena. Berau kopurua dena dela egin ahilko da, baldin eta gutxienez **hiru kide** bertarutzen badira.
- Udaleko Hezkuntza Kontseilu Arruntaren egoitza Arrasateko udaletxea da

**\*19.- artikulua.-**

Araudi horretan aurreikusten ez diren gaiak, Toki administrazioen Antolakuntza, Funtzionamendu eta Erregimen Juridikoaren erregelamenduak ezartzen duenari jarraituko zaio.

**\* INDARGABETZEKO XEDAPENA.**

Indarrrik gabe gelditzen da 1988ko apirilaren 29an Udalbatzarrak "Arrasate Udaleko Eskola Kontseilua" sortzeko harturiko erabakia eta arautegi honetan xedatutakoaren aurka dagoen maila bereko edo apalagoko beste edozein xedapen.

**\*AZKENEKO XEDAPENA**

Arautegi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean

**Arrasaten, 2002eko urtarrilaren 16an**

## HEZKUNTZA BATZORDEBURUA

# A) REGLAMENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL ORDINARIO DE EDUCACIÓN.

## CAPITULO I

### \*Artículo 1. MISION

El Consejo Municipal Ordinario del Area de Educación es el organo de consulta, participación y asesoramiento de todos los colegios de Arrasate en la programación, seguimiento y control de la enseñanza no universitaria, en el ámbito municipal.

### \*Artículo 2. OBJETIVOS.

**El Consejo Municipal Ordinario de Educación tiene como objetivos los siguientes:**

- a) Posibilitar la participación a niveles municipales de los diferentes colegios de Arrasate.
- b) Implicar a través de este Consejo Municipal Ordinario de Educación a la Corporación Municipal en asumir soluciones y gestionar la problemática de la enseñanza dentro de las competencias municipales.
- c) Utilizar el Consejo para orientar, proponer y controlar las líneas de actuación de la Corporación Municipal y concretamente del Departamento Municipal de Enseñanza.
- d) Incidir con sus actuaciones en las mejoras de los servicios educativos y resolución de los problemas que tengan planteados la comunidad escolar de Arrasate (colegios, padres/madres, alumnos/as y otros agentes educativos)

## CAPITULO II

### \*Artículo 3. FUNCIONES.

**A fin de dar cumplimiento a los objetivos precedentes el Consejo podrá ejercer las siguientes funciones:**

#### **3.1) Asesorar, opinar y proponer sobre los siguientes apartados:**

3.1.1) **Diseñar** una política global de Enseñanza a nivel local, inspirando un programa interáreas que intente implicar a todos los ámbitos de la gestión municipal.

3.1.2) **Analizar** la fijación, distribución y gestión de los recursos que en materia educativa corresponde invertir al Ayuntamiento, además de aquellos otros fondos como subvenciones, actividades, etc. que el Departamento de Enseñanza incluya en su Presupuesto Municipal para el sector educativo.

3.1.3) **Elaboración de proyectos y presupuestos** para la renovación e inversiones en los centros docentes y unidades escolares en el término municipal de Arrasate. En el caso de construcción de nuevos centros escolares se seguirá lo indicado en el artículo 27 de LBRL.

3.1.4) **Analizar actuaciones y disposiciones** municipales relativas a la enseñanza en materias tales como **Educación especial, educación compensatoria, Educación Permanente de Adultos, Iniciación Profesional, Asistencia Psicopedagógica, Deporte Escolar, Educación para la Salud, Tratamiento de la diversidad, Asistencia Social, Escuela Medioambiental de Udala, actividades complementarias, extraescolares y enseñanzas no regladas.**

3.1.5) **Analizar y proponer convenios y acuerdos** con otras instituciones extramunicipales como el Gobierno Vasco, COP, Inspección, Odakidetza., Diputación Foral, otros ayuntamientos..con el objeto de mejorar la prestación del servicio educativo en Arrasate y hacer gestiones para que estos organismos asuman diferentes problemas que se consideren prioritarios para la comunidad escolar de Arrasate.

3.1.6) **Posibilitar la participación** a niveles municipales de los diferentes colegios de Arrasate.

3.1.7) **Colaborar con los Departamentos municipales de Bienestar Social, Juventud, Euskara, Mujer, Cultura, Medioambiente y Empleo y otros,** con el objeto de dar una oferta conjunta, de calidad y coordinada al sector educativo de Arrasate

3.1.8) **Analizar** cualquier disposición municipal que afecte a temas educativos y materias que el Ayuntamiento pueda abordar tales como el transporte, limpieza, higiene y seguridad de los centros escolares y seguridad, mantenimiento de inmuebles, concediendo especial interés en la elaboración de **una normativa que regule la potenciación y utilización social de las instalaciones educativas.**

3.1.9) **En las campañas de prematriculación escolar** animar y promover campañas públicas de sensibilización a la población y agentes sociales educativos de la comunidad escolar **promoviendo las enseñanzas en los modelos euskaldunes.**

3.1.10) **Promocionar y trabajar en la posible configuración de un sistema nacional propio de enseñanza con curriculum propio que tenga por ejes aglutinadores el euskara y la cultura vasca, mientras esto no se haga en cierta forma realidad, trabajar para superar las diferencias actuales y competitividad entre las actuales redes educativas, intentando suprimir las barreras de comunicación actuales y apoyar los proyectos en común cara a buscar marcos de colaboración conjunta.**

*3.2) Estudiar, proponer y elaborar informes que podrá elevar a la Administración Educativa y al Ayuntamiento de Arrasate en las siguientes materias.*

3.2.1-) Situación del sistema educativo en Arrasate.

3.2.2) Evaluación de la aplicación de los diferentes modelos lingüísticos en los centros de Arrasate.

3.2.3) Adaptación de la programación de los centros al entorno social.

3.2.4) Actividades relacionadas con al promoción educativa y la inclusión de nuevas actividades en los centros.

3.2.5) En general cualquier materia que afecte a la educación en el ámbito municipal de Arrasate, y especialmente al rendimiento escolar.

*3.3) Elaborar el informe anual sobre la situación del sistema educativo en Arrsate y propuestas de mejoras"*

### CAPITULO III. ORGANOS DEL CONSEJO MUNICIPAL ORDINARIO DE EDUCACIÓN

#### *\*Artículo 4. COMPOSICIÓN.*

Los órganos del Consejo Municipal Ordinario de Educación son: La Presidencia y el Pleno del Consejo Ordinario.

#### *\*Artículo 5.- LA PRESIDENCIA. FUNCIONES*

a) La presidencia del Consejo Municipal Ordinario de Educación corresponde al Concejál /a responsable del Departamento Municipal de Educación.

b) La presidencia del Consejo tendrá fundamentalmente las siguientes funciones.

- Convocar, presidir y dirigir los debates del Consejo.
- Impulsar y coordinar las tares del Consejo.
- La representación legal del Consejo.
- La elaboración del orden del día de cada sesión.

#### *\* Artículo 6.- COMPOSICIÓN DEL PLENO CONSEJO ORDINARIO*

El pleno del Consejo Municipal Ordinario estará compuesto por :

- 1.- La Presidencia.
- 2.- Las Vocalías.
- 3.- La Secretaría.

#### *\* Artículo 7.- VOCALÍAS DEL PLENO DEL CONSEJO MUNICIPAL ORDINARIO.*

Son **vocales** del Consejo :

: **\*Un/a concejal /a de cada partido político** con representación en el Ayuntamiento (salvo el del/la Presidente/a).(Con voz y voto)(5)

**\*Un/a director /a representante de cada colegio que imparte enseñanza no universitaria en el municipio. (Con voz y voto).** Los colegios públicos San Andres, Musakola y Erguin, el Instituto Arrasate-Aretxabaleta, las ikastolas SFXabier, San Viator, Umezaintza, el colegio La Merced y Escuela Politécnica Arizmendiarieta.(9)

#### *\* Artículo 8.- NOMBRAMIENTO DE LAS VOCALÍAS.*

- Los /as vocales representantes de los grupos políticos serán nombrados por el Alcalde , al inicio de cada legislatura, a propuesta de los grupos políticos municipales.

- Las vocalías de los colegios serán nombradas por el Alcalde, a propuesta de las direcciones de los colegios, al inicio de cada legislatura, proponiéndose que los colegios nombren los/as directores/as.

Así mismo se nombrará un representante sustituto de cada uno de los/las vocales.

- Si algún colegio modificaría su personalidad jurídica o desaparecería será el Alcalde a propuesta de la Comisión de Educación quién determinaría la nueva relación de colegios, y en su caso, nombraría los/as vocales pertinentes que previamente los colegios habrían propuesto a la Comisión de Educación.

#### **\*Artículo 9.-FUNCIONES DE LA SECRETARIA.**

Será secretario del Consejo Municipal Ordinario el técnico de Educación del Ayuntamiento de Arrasate, secretario de la Comisión informativa de Educación o en su caso, su sustituto/a, teniendo este/esta secretario/a **derecho a voz pero no voto**, en la Comisión.

La Secretaría del Consejo Municipal Ordinario de Educación tendrá principalmente las siguientes funciones

- Preparar junto a la Presidencia el Orden del día de las reuniones.
- Cursar las convocatorias de cada sesión, con una antelación de una semana de antelación.
- Redactar y levantar acta de todas las reuniones del Consejo, incluyendo las conclusiones adoptadas.
- Enviar la información pertinente y necesaria a los /las miembros del Consejo, al igual que las actas correspondientes.
- Recibir e informar, en su caso, de las propuestas de los miembros del Consejo
- Asesorar al Presidente/a y al Consejo cuando fuere requerido/a.

#### **Artículo 10.- ASESORAMIENTO.**

La Presidencia podrá invitar a la sesiones del Consejo Municipal Ordinario o los grupos de trabajo a aquellas personas o instituciones cuya valoración, opinión o juicio sea considerado de interés.

#### **\*Artículo 11.CONVOCATORIA DEL CONSEJO.**

- Las convocatorias del Pleno corresponderán al Presidente quién incluirá el Orden del Día en la convocatoria, al menos **con siete días de antelación**.
- El Orden del Día se elaborará por la Presidencia, junto al secretario/a, teniendo en cuenta todas las propuestas recibidas por parte de los componentes del Pleno.

#### **\* Artículo 12. PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE VOCAL**

1.- La condición de miembro del Consejo se pierde al concluir el período de mandato del mismo, o:

- Por voluntad propia.
- Por decisión del organismo al que representa.
- Por la desaparición jurídica de la entidad a la que representa.
- En el caso de los representantes políticos, cuando se extinga su condición de concejal/a

Las anteriores condiciones deberán **ser constatadas por escrito y dirigidas al Presidente/a del Consejo.**

2.- Los miembros del Consejo podrán ser reelegidos al término del mandato.

## CAPITULO VI. GRUPOS DE TRABAJO

- *Artículo 13. CREACION.*

El Consejo Municipal Ordinario de Educación podrá acordar la creación de Grupos de Trabajo para el estudio, dictamen o propuesta sobre cualquier asunto de su competencia que se entienda que merece un estudio específico.

- *Artículo 14.- ATRIBUCIONES.*

La denominación , composición, finalidad, régimen de funcionamiento y duración de los grupos de trabajo sera determinada por el Consejo.

- *Artículo 15.- COMPOSICIÓN.*

Los grupos de trabajo estaraán integrados por miembros del Consejo, pudiendose integrar, a su propuesta, personas especialistas en los temas a tratar.

- *ARTÍCULO 16.- PONENTES.*

En cada grupo de Trabajo existirán, siempre un ponente que será elegido de entre los miembros del Consejo Ordinario.

## CAPÍTULO VII REGIMEN INTERIOR

- *Artículo 17.- CONVOCATORIAS.*

El Consejo Municipal Ordinario de Educación se reunirá en sesiones ordinarias , proponiéndose para el curso escolar ordinario **2 reuniones, una al comienzo de curso y otra al final del 2º trimestre.**

El Consejo Municipal Ordinario de Educación celebrará **sesión extraordinaria:**

- Por iniciativa de la Presidencia.
- A petición de una tercera parte de sus miembros con derecho a voto, siempre que se trate de asuntos de la competencia de este órgano.

#### **\*Artículo 18. Sesiones.**

- Las convocatorias del Consejo Municipal Ordinario de Educación se efectuarán por la Presidencia por escrito **con mínimo de siete días de antelación para las sesiones ordinarias y de tres días para las extraordinarias.**
- No podrá realizarse el Consejo sin la asistencia de la Presidencia y el/la Secretario/a o quienes hubiesen sido designados como sustitutos.
- El quorum para la válida constitución del Consejo en primera convocatoria será de la mayoría del número de miembros que lo componen.
- De no alcanzarse el quorum en **la primera** convocatoria se procederá a una segunda convocatoria que tendrá lugar **media hora** después en el mismo lugar y fecha, que podrá celebrarse cualquiera que sea su número, siempre y cuando concurran **al menos tres** de sus miembros.
- De cada sesión se levantará el acta correspondiente en el que se reflejará las personas asistentes, las indicaciones de tiempo y lugar, los puntos deliberados y el resultado de las votaciones si las hubiera.
- **La sede** del Consejo Municipal Ordinario de Educación es el Ayuntamiento de Arrasate.

#### **\*Artículo 19.-**

En lo no previsto en este reglamento se estará a lo dispuesto por el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

#### **\* DISPOSICIÓN DEROGATORIA.**

Queda derogado el acuerdo que el Ayuntamiento de Arrasate aprobó en la reunión celebrada el 29 de abril de 1988, dónde aprobó la creación del Consejo Escolar de Arrasate, al igual que aquellas otras disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo establecido en el presente reglamento.

#### **\*DISPOSICION FINAL.**

El presente reglamento entrará al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Arrasaten, 2002ko urtarrilaren 16an