



OINARRI-ARAUAK, HAUTAKETA PROZESU BATEN DEIALDIARENAK, INGURUMEN ESKOLAKO IRAKASLE BAT KONTRATATZEKO ALDI BATERAKO.

Lehena.- Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da kontratatzea ingurumen eskolako irakasle bat praktiketako modalitatean, urtebeteko epean, beste urtebete luzagarri, egun osoan, eta oposizio sistemaren bidez.

B taldeari dagokio lanpostu hori eta Udalhitzaren 13. mailarekin ordainduko da.

Ariketak gainditurik, deitzen diren plazzen kopurutik gorako izangaien zerrenda, lanpostu berdintsuetan edo antzekoetan pertsonal ez iraunkorraren beharrak betetzeko erabili ahal izango da, urte bikoia baino luzeagoa izango ez den epe batean, deialdia erabakitzen den egunetik kontatzen hasita.

Bigarrena.- Egitekoak.

Besteak beste, hauek dira lanpostuari dagozkion eginkizunak:

a) Udalako Ingurumen Eskolatik pasatzen diren taldeen harrera eta abegi lanak:

– UIEko talde pedagogikoan aurrez prestatutako programak burutzea.

– Taldearen irakasle arduradunarekin batera, egonaldiak egoki joan daitezen arduratuko da.

b) Egonaldiaren prestakuntzari loturik dauden zenbait lanen arduraduna izango da.

c) Egonaldietan ebaluazio lanetan parte hartzea.

d) Programazioetan aurreikusitako lanak beteko ditu.

e) Zuzendaritzaren ardurapean, eska lekiokkeen bestelako eginkizunik, lanpostuarekin bat datozenak badira.

Hirugarrena.- Izangaien baldintzak.

Hauek behar dira hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko:

a) Unibertsitate diplomatura edo lizentziatura gainditu izan, lanpostuaren berezitasunari lotutako espezialitatean,

BASES DE LA CONVOCATORIA DE UN PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE UN/A PROFESOR/A DE LA ESCUELA DE MEDIO AMBIENTE.

Primera.- Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la contratación laboral temporal de un/a profesor/a de la EMA por un período de 1 año, prorrogable por otro mas, a jornada completa, bajo la modalidad de prácticas y mediante el sistema de oposición.

Dicho puesto corresponde al Grupo B y estará retribuido con el Nivel 13 del Udalhitz

La lista de aspirantes que, habiendo superado los ejercicios, excedan del número de plazas convocadas, podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares, en un plazo no superior a los dos años a contar desde la fecha de resolución de la convocatoria.

Segunda.- Funciones.

Las funciones correspondientes a este puesto son, entre otras, las siguientes:

a) Tareas de acogida y recibimiento de los grupos que pasen por la Escuela de Medio Ambiente de Udala:

– Llevar a cabo los programas preparados previamente en el grupo pedagógico de EMA.

– Se encargará del buen funcionamiento de las estancias junto con la profesora responsable del grupo.

b) Será responsable de diversas tareas relacionadas con la preparación de la estancia

c) Participación en las labores de evaluación durante las estancias.

d) Realizar los trabajos previstos en las programaciones.

e) Bajo la responsabilidad de la Directora, aquellas funciones que pudieran encomendársele, estando las mismas en concordancia con el puesto de trabajo.

Tercera.- Requisitos de los/as candidatos/as.

Para poder tomar parte en el proceso selectivo será necesario:

a) Haber superado enseñanza de Diplomatura o Licenciatura Universitaria, en especialidad relacionada con



kontratua egiteko egunaren aurreko 4 urteko epean egina.

b) Titulazio bera oinarri hartuta, praktiketan kontratatua, 18 hilabetez baino gehiago, egon ez izana.

c) 3. HEren baliokidea den euskara maila izatea (derrigorrezkoa).

d) Egitekoak behar bezala betetzea galaraziko dion gaixotasunik edo akats fisikorik ez izatea.

e) Ezgaitasun edo bateraezintasunean ez egotea.

Laugarrena.- Eskabide-orriak eta onartzea.

Kontuan izanik izaera urgentea duela deialdi honek, eskabideak aurkezteko eta eskabideok onartzeko tramitea ez da egin, eta izangaiak zuzenean aurkeztu behar dira oposizio sistemak osatzen dituen probak egitera.

Are eta gehiago zabaltzeko, Langai zerbitzura eta INEMeko eskualdeko bulegora bidaliko dira oinarri-arau hauek.

Bosgarrena.- Epaimahaia.

Honela eratuko da hautaketa prozesuaren epaimahai kalifikatzailea:

Epaimahaiburua:

- Pertsonal burua edo berak delegatzen duen teknikaria.

Epaimahaikideak:

- Garapen Estrategikoaren arloburua.

- EMAn Zuzendaria.

- Udal teknikari bat.

- Udal langile bat.

Idazkaria:

- Pertsonal saileko administrari bat.

Epaimahai kalifikatzailearen osakeraren berri emango zaie izangaiei, hautaketa probak egiten hasi baino lehentxeago.

Edozelan ere, aholkulariak eduki ahal izango ditu lanetan, hautaketa prozesuko probetako guztietarako edo batzuetarako, izangaien espezialitate teknikoak burutzeko

las características del puesto, dentro del período de 4 años inmediatamente anteriores a la fecha contratación.

b) No haber estado contratado en prácticas por tiempo superior a 18 meses en virtud de la misma titulación.

c) Tener un conocimiento de euskera equivalente al PL 3 (preceptivo).

d) No padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal desarrollo de las funciones correspondientes.

e) No hallarse incurso en causas de incapacidad o incompatibilidad.

Cuarta.- Instancias y admisión.

Habida cuenta del carácter urgente de esta convocatoria se ha omitido el trámite de presentación de instancias y admisión, debiéndose presentar directamente las personas candidatas a la realización de las pruebas que componen el sistema selectivo de oposición.

Al objeto de su mayor difusión, las presentes bases serán remitidas al servicio de Langai y a la oficina comarcal del INEM.

Quinta.- Tribunal.

El Tribunal calificador del proceso selectivo se constituirá de la siguiente forma:

Presidente:

- El Jefe de Personal o Técnico/a en quien delegue.

Vocales:

- El Jefe del Área de Desarrollo Estratégico.

- La Directora de la EMA.

- Un/a técnico/a municipal.

- Un trabajador del Ayuntamiento.

Secretario/a:

- Un/a administrativo/a del departamento de Personal

La composición del Tribunal Calificador se dará a conocer a las personas candidatas en el momento previo a la realización de las pruebas selectivas.

En todo caso, el Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores, para todas o algunas de las pruebas de que conste el proceso selectivo,



mugatuko diren lanak, Euskal Funtzio Publikoaren 6/89 Legearen 31.3 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, eta Epaimahaiburuari jakinarazi behar diote Administrazioaren Jardunbideari buruzko Legearen 20. artikuluan aurreikusitako gorabeheraren bat biltzen denean, eta errekusatu egin ahal izango dute izangaiek, Lege horren 21. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Bertan diren botuen gehiengoz hartuko ditu erabakiak Epaimahaia, eta parra eginez gero, epaimahaiburu diharduenaren botuak erabakiko du.

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta Epaimahaia jardun ere, kide titular edo ordezkarien erdia baino gehiago etorri gabe.

Seigarrena.- Hautaketa prozesua hastea eta garatzea.

Epaimahaia eratuko da urriaren 13an, astelehena, 10:00etan, Udaletxeko batzorde gelan.

Urriaren 22an, asteazkena, egingo dira hautaketa prozesuko probak, goizeko 10:00etan, Arrasateko udaletxean.

Prozeduraren edozein unetan jakinez gero Epaimahaia izangaietako batek ez dituela betetzen deialdian eskatzen zaizkionak, prozeduratik kanpo utziko da izangaia, interesatuari entzun eta gero, eta egun berean bertan emango zaio horren berri hautaketa prozesua deitu duen agintariari.

Zazpigarrena.- Hautaketa prozesua.

Hemen adierazten diren ariketak egingo dira:

Lehen ariketa: Teoriko-praktikoa. Lanpostuaren egitekoei lotutako zenbait kasu teoriko edota praktikoa egingo dira, eta are espezifikoa, Eranskinean datozen gaiak lotutakoak.

Otik 30 arte baloratuko da, eta gutxienez 15 puntu lortu beharko dira proba gainditzeko.

Bigarren ariketa: Euskara. Izangaiek proba bat egingo dute euskararen ezagutza erabakitzeko. 3. HEren pareko maila ematen dutenak GAI izango dira. Azterketa ez dute egin beharko 3. HEren jabe izatea agiriz egiaztatzen dutenek edo horren baliokidea den agiririk aurkezten dutenek (EGA, ...)

que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 6/89, de la Función Pública Vasca.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificando al Presidente del Tribunal cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y los aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en el art. 21 de la citada Ley.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto de quien actúe como Presidente.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de los miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

Sexta.- Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

El Tribunal se constituirá el día 13 de octubre, lunes, a las 10:00 horas, en la Sala de Comisiones de la Casa Consistorial

Las pruebas del proceso selectivo tendrán lugar el miércoles 22 de octubre, a partir de las 10:00 horas de la mañana en el Ayuntamiento de Mondragón.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguno/a de los/as aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del/de la interesado/a, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Séptima.- Proceso de selección.

Se efectuarán los ejercicios que a continuación se indican:

Primer ejercicio: Teórico-práctico: Consistirá en la realización de varios supuestos teóricos y/o prácticos relacionados con las funciones del puesto y, más específicamente, con los temas relacionados en el Anexo.

Se valorará de 0 a 30 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 15 para superarlo.

Segundo ejercicio: Euskera. Los/as candidatos/as efectuarán una prueba para determinar los conocimientos de euskera. Serán considerados aptos/as, aquellos/as candidatos/as que superen un nivel equivalente al PL 3. No necesitarán efectuar el examen quienes justifiquen documentalmente la acreditación del citado perfil lingüístico o título equivalente (EGA, ...)



Proba hau ez du egingo HAEE/IVAPek, beraz, ez du balio ofizialik izango.

Proba hau GAI/EZ GAI kalifikatuko da eta beharrezkoa da gaintitzea hautaketa prozesuan jarraitzeko.

Hirugarren ariketa: Elkarrizketa. Izangaiak lanpostuaren ezaugarrietara egokitzen d(ir)en ebaluatzeko balioa du.

Otik 5 puntura arte baloratuko da.

Zortzigarrena.- Onartuen zerrenda, agiriak aurkeztea eta izendatzea.

Izangaien kalifikazioa amaitutakoan, puntuazio ordenan gaintitu dutenen zerrenda argitaratuko du Epaimahaiak eta izendatzeko proposamena egingo dio Alkate-Udalburuari, puntuaziorik altuena lortzen duenaren alde.

Edozelan ere, kontratazioa egin baino lehen, dokumentazio hau aurkeztu behar du proposatutako oposizioileak Pertsonal sailean:

1. NA fotokopia.
2. Zinpeko aitortpena, kargu publikoak betetzeko ezgaiturik ez izanarena eta diziiplina espedientearen bidez Herri Administrazioaren zerbitzutik banatu ez izanarena.
3. Zinpeko aitortpena, Herri Administrazioen zerbitzupeko pertsonalaren bateraezintasunen abenduaren 26ko 53/84 Legean aurreikusitako bateraezintasun arrazoiren batean egin ez izanarena.
4. Ziurtagiri medikoa, egitekoa behar den bezala betetzea galarazten duen gaixotasun edo akats fisikoren bat ez duela egiaztatzen duena.
5. Deialdi honetako hirugarren oinarri-arauan eskatutako tituluen fotokopia.

Edozelan ere, izangaia ez da kontratatuko ez baditu betetzen eskatzen diren baldintzak praktiketan hartzeko.

Bederatzigarrena.- Gorabeherak.

Hautaketa prozesua behar bezala eta egoki gauzatzeko sortzen diren zalantzei irtenbidea emateko eta beharrezko akordioak hartzeko baimena izango du Epaimahaiak, oinarri-arau hauetan aurreikusten ez den guztiari dagokionean. Interesatuek inpugnatu ahal izango

Esta prueba no será realizada por el IVAP, por lo tanto, no tendrá validez oficial.

La prueba se calificará como APTO/A o NO APTO/A y será necesario superarla para continuar en el proceso selectivo.

Tercer ejercicio: Entrevista. Servirá para evaluar la adecuación de los/las candidatos/as a las características concretas del puesto.

Se valorará de 0 a 5 puntos.

Octava.- Relación de aprobados/as, presentación de documentos, nombramiento.

Terminada la calificación de los/as aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados/as por orden de puntuación y efectuará propuesta de nombramiento al Alcalde-Presidente a favor del/la que hubiese obtenido la mayor puntuación.

En todo caso, antes de la correspondiente contratación, el/la opositor/a propuesto/a deberá presentar en el Departamento de Personal la siguiente documentación:

1. Fotocopia del DNI
2. Declaración jurada de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública.
3. Declaración jurada de no hallarse incurso en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
4. Certificado médico de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función.
5. Fotocopia de los títulos exigidos en la base tercera de la presente convocatoria.

En todo caso, el/la candidato/a no podrá ser contratado/a si no cumple los requisitos necesarios para la contratación en la modalidad de prácticas.

Novena.- Incidencias.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases. La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllos y de la actuación del



dituzte deialdi hau, haren oinarriak eta deialdi horrek nahiz Epaimahaiaren jardunek eragin ditzaketen egintza administratibo guztiak, azaroaren 26ko Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak xedatutako kasuetan eta moduetan.

Arrasaten, 2008ko irailaren 30ean

ALKATEA

Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Arrasate, a 30 de septiembre de 2008

EL ALCALDE



ERASKINA

Gaiak

1. Garapen jasangarria eta ingurumen heziketa.
2. Ingurumen Hezkuntza Lehen Hezkuntzan.
3. Ingurumen Hezkuntza Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan.
4. Ingurumen Hezitzailearen perfila: ezaugarriak.
5. Eskolako Agenda 21: definizioa eta ezaugarri garrantzitsuenak.

ANEXO

Temario

1. Desarrollo sostenible y educación medioambiental.
2. Educación Medioambiental en la Enseñanza Primaria.
3. Educación Medioambiental en la Enseñanza Secundaria obligatoria.
4. Perfil del/de la Educador/a Medioambiental: características.
5. Agenda 21 escolar: definición y características más importantes.